



Patent- und Markenzentrum
Baden-Württemberg



Baden-Württemberg
REGIERUNGSPRÄSIDIUM STUTT GART

Die Aufgaben des Regierungspräsidiums sind so vielfältig wie die Menschen, die im Regierungsbezirk Stuttgart leben. Sie möchten diese Vielfalt der Verwaltung in einer der größten Mittelbehörden Deutschlands mit rund 2.300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern kennenlernen? Werden Sie Teil des Teams!

Stellenausschreibung

**Bachelor of Engineering / Bachelor of Science der
Ingenieurwissenschaften (w/m/d)
mit Kenntnissen auf dem Gebiet des gewerblichen Rechtsschutzes**

Entgeltgruppe 10

ab 01.12.2024

Die unbefristete Vollzeitstelle ist in der Abteilung 2 – Wirtschaft und Infrastruktur – im Referat 25 – Patent- und Markenzentrum / Design Center Baden-Württemberg – angesiedelt. Dienort ist Stuttgart, der Arbeitsplatz befindet sich im Dienstgebäude „Haus der Wirtschaft“ (Willi-Bleicher-Straße 19) mit guter ÖPNV-Anbindung.

Das Patent- und Markenzentrum ist die erste Anlaufstelle für alle Fragen auf dem Gebiet des gewerblichen Rechtsschutzes in Baden-Württemberg. Im Rahmen der Wirtschaftsförderung unterstützen wir insbesondere kleine und mittlere Unternehmen, Existenzgründer und Erfinder beim Umgang mit gewerblichen Schutzrechten. In unserem Recherchezentrum werden die Besucher bei Recherchen zu Patenten, Marken und eingetragenen Designs unterstützt und angeleitet. Zahlreiche Veranstaltungen, die von Informationsabenden über Rechercheseminare bis hin zu Kongressen reichen, ergänzen die Angebote. Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Patentabteilungen mittelständischer Unternehmen treffen sich regelmäßig bei Sitzungen unseres Arbeitskreises Patente.

Ihre Aufgaben

- Beantwortung von Anfragen zu gewerblichen Schutzrechten
- Auskünfte zu den Anmeldeverfahren bei den Patentämtern
- Unterstützung der Besucher bei der Durchführung von Schutzrechtsrecherchen
- Beratung bei der Auswahl geeigneter Datenbanken und der Recherchestrategie

- Mitarbeit bei der Durchführung von Informationsveranstaltungen
- Einführungsvorträge für Studierende und Existenzgründende

Änderungen des Aufgabengebiets bleiben vorbehalten

Wir setzen voraus

- Erfolgreicher Abschluss eines Bachelor- oder Fachhochschulstudiums in einem ingenieurwissenschaftlichen Studiengang
- Kenntnisse im gewerblichen Rechtsschutz, die im Rahmen einer Zusatzausbildung oder durch eine Tätigkeit in einer Industriepatentabteilung erworben wurden
- Sie arbeiten gerne im Team, sind zuverlässig, flexibel und belastbar und erledigen Ihre Aufgaben termingerecht
- Sie verfügen über sehr gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeiten und ein sicheres Auftreten

Von Vorteil sind

- Kommunikative Fähigkeiten im Umgang mit Kunden, d. h. Sie können sich auf Ihre Gesprächspartner einstellen und geben Ihr Fachwissen gerne weiter

Wir bieten Ihnen

- Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im Team
- Die Möglichkeit der kreativen Mitgestaltung in einer modernen Verwaltung
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- Einen sicheren Arbeitsplatz
- Eine ausgewogene Work-Life-Balance
- Ein modernes betriebliches Gesundheitsmanagement mit attraktiven Angeboten
- Firmenfitness über Betriebsmitgliedschaft (zu vergünstigten Konditionen) bei einer Fitness Plattform
- Zuschuss für den ÖPNV ([JobTicket-BW](#))
- Eine sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf / Flexible Arbeitszeitmodelle
- Eine spätere Verbeamtung ist bei Vorliegen der persönlichen und stellenmäßigen Voraussetzungen ggf. möglich.



Ihre Bezahlung

Die Beschäftigung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen aller persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe 10 TV-L.

Hinzu kommen eine Jahressonderzahlung nach dem TV-L und eine Betriebsrente ([VBL](#)).

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte bewerben Sie sich unter der Angabe der Kennziffer **24180** bis spätestens **15.10.2024** ausschließlich über unser Online-Bewerbungsverfahren: [Online-Bewerbungsportal](#). Bewerbungen per E-Mail oder in Papierform können leider nicht berücksichtigt werden.

Haben Sie noch Fragen?

Für Rückfragen stehen Ihnen gerne Frau Sergent, Personalreferat, Tel. 0711 904-11212, oder bei Fragen zum Aufgabengebiet Herr Jahnke, Tel. 0711 123-2607, zur Verfügung.

Weitere Hinweise

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39,5 Stunden.

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt.

Die Information zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) erhalten Sie unter [Informationen gem. Art.13 DSGVO zum Datenschutz bei Stellenausschreibungen](#)

Part of **THE LÄND**